




<p>CEA/CESTA/DACG/SSMP DO 43 15/12/25</p>  <p>25ZZCN000076 diffusé le : 16/12/25</p>	<p>Page : 1 / 9</p>
<p><b>ACHAT ET MAINTENANCE DES LICENCES PTC POUR LES CENTRES CEA DE LA DAM - Cahier des charges</b></p>	

**SIM 00000 ZCN CDC 25000076 A**

<b>EMETTEUR</b>	
<b>NOM UNITE FONCTION</b>	Lucile ROBIN-CARILLON CESTA/DACG/SSMP Chef de service
<b>DATE  SIGNATURE</b>	
<b>Affaire suivie par :</b> <b>Yohan LIVET – Ingénieur DACG/SSMP/LIAS</b>	
Ce document propriété du CEA, ne peut être utilisé, reproduit ou communiqué sans son autorisation	

Origine : CEA/CESTA/DACG/SSMP/LIAS		Référence à :	
Classification : DO	E.P :	Affaire :	Contrat :
<b>Identification du document</b>			
Nature : CDC	Référence : DO 43	Date : 15/12/2025	Nombre de pages : 9
Rédacteur : Y. LIVET			
Titre : ACHAT ET MAINTENANCE DES LICENCES PTC POUR LES CENTRES CEA DE LA DAM - Cahier des charges			
Résumé :  Le présent cahier des charges a pour objectif de spécifier les besoins du CEA/DAM au titre du maintien en condition opérationnelle et des évolutions du parc de licences PTC. Le Cahier des charges définit donc : <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'organisation de l'accord-cadre,</li> <li>- le contexte technique et opérationnel dans lequel s'inscrivent les besoins du CEA.,</li> <li>- le périmètre et contenu de la prestation,</li> <li>- le contenu de la proposition technique attendue.</li> </ul>			
Mots clés : Cahier des charges, achat de licences, maintenance, PTC, MCIS			

REPERTOIRE DES EVOLUTIONS			
INDICE	DATE	NATURE DES EVOLUTIONS	PAGES MODIFIEES
A	15/12/2025	EDITION INITIALE	
B			
C			
La version applicable est le document au dernier indice			
ARCHIVAGE DE LA VERSION PERIMEE			TRANSFERT BCA <input type="checkbox"/>
			ELIMINATION <input type="checkbox"/>

VERIFICATION ET APPROBATION DE DOCUMENT				
INDICE	FONCTION	NOM DE L'APPROBATEUR	UNITE	VISA
A	CHEF DE LABORATOIRE	DAVID LUGATO	CEA/CESTA/DACG/SSMP/LIAS	LD LE 16/12/2025
Chaque approbateur reçoit une copie du document				

## **SOMMAIRE**

<b>1. Contexte</b>	<b>4</b>
<b>2. Organisation</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Acteurs du contrat</b>	<b>5</b>
2.1.1 Responsable de l'accord-cadre	5
2.1.2 Le Titulaire	5
<b>2.2 Réunions de suivi</b>	<b>5</b>
<b>2.3 Les obligations du Titulaire (obligation de résultat)</b>	<b>5</b>
<b>2.4 Les obligations du CEA</b>	<b>6</b>
<b>2.5 Les obligations communes</b>	<b>6</b>
<b>3. Prestations demandées</b>	<b>6</b>
<b>3.1 État des lieux, Objectif et Périmètre</b>	<b>6</b>
<b>3.2 Achat des licences PTC</b>	<b>7</b>
<b>3.3 Maintenance des licences PTC</b>	<b>7</b>
<b>3.4 Achat de licences supplémentaires du logiciel PTC</b>	<b>8</b>
<b>3.5 Mises à niveau :</b>	<b>8</b>
<b>3.6 Formations</b>	<b>8</b>

## 1. CONTEXTE

La Direction des Applications Militaires (DAM) du CEA a pour mission de concevoir, développer et maintenir des systèmes d'armes de la dissuasion nucléaire française. Ces activités nécessitent l'utilisation de logiciels de conception assistée par ordinateur (CAO) comme PTC Creo pour modéliser et simuler des équipements complexes. L'achat de licences perpétuelles est essentiel pour garantir une utilisation continue et sans interruption du logiciel, évitant ainsi toute dépendance à des abonnements récurrents.

Le présent cahier des charges a pour objectif de spécifier les besoins de la DAM au titre du maintien en condition opérationnelle du logiciel PTC, de l'achat et de la maintenance de licences. L'objectif de la prestation est d'assurer le maintien en condition opérationnelle des logiciels PTC pour 4 sites du CEA/DAM, à savoir Bruyères-le Châtel, Valduc, Le Ripault et le CESTA. Plus spécifiquement les besoins concernent :

- L'achat de licences perpétuelles
- La maintenance des licences perpétuelles
- La mises à niveau de licences perpétuelles
- Le suivi annuel des prestations
- La formation

Le Cahier des charges définit donc :

- le contexte technique et opérationnel dans lequel s'inscrit cette prestation,
- l'organisation de l'accord-cadre répondant à ces besoins
- le périmètre et contenu de la prestation

## 2. DEFINITIONS

Licence flottante = La licence flottante permet une utilisation partagée entre plusieurs utilisateurs et plusieurs machines, mais dans la limite du nombre de licences disponibles.

Licence node-locked = Ce type de licence est associé directement à l'ordinateur sur le quel elle est installée, via son adresse MAC. Elle ne peut être utilisée que sur cette machine spécifique.

Achat de licence = l'acheteur achète l'usage perpétuel de la licence dans sa version applicable à la date d'achat et délivrée pendant l'année suivant la date d'achat le cas échéant.

Maintenance = modifications apportées à une licence, après sa mise en œuvre, pour en corriger les fautes, débayer, en améliorer l'efficacité ou autres caractéristiques. La maintenance inclut la délivrance des nouvelles versions du logiciel. Sont incluses les versions correctives et évolutives y compris majeures des licences. L'achat de la maintenance annuelle d'une licence par le CEA signifie que le CEA achète l'usage perpétuel de la licence dans sa ou ses nouvelles versions (majeures également) délivrées pendant l'année de maintenance considérée.

Mise à niveau = Le CEA peut décider, sur une année donnée, de ne pas renouveler la maintenance des licences perpétuelles précédemment acquises et cependant toujours les utiliser au titre du droit d'usage perpétuel attaché à ces licences.

Pour toute licence dont la maintenance n'aura pas été renouvelée sur une ou plusieurs années, le CEA pourra en demander la réactivation ultérieure. Cette réactivation nécessitera le paiement d'une mise à niveau des licences concernées dans les conditions financières décrites dans la décomposition des prix.

## 2. ORGANISATION

### 2.1 Acteurs du contrat

#### 2.1.1 Responsable de l'accord-cadre

Le responsable de l'accord-cadre assure pour le CEA le suivi global de cet accord et participe à la réunion de lancement et aux Comités de Pilotage.

#### 2.1.2 Le Titulaire

Le Titulaire désignera au moins un responsable opérationnel au titre du management de cet accord-cadre. Ce responsable opérationnel est l'interlocuteur privilégié des interlocuteurs du CEA. À ce titre :

- il assure le suivi contractuel avec le(s) responsable(s) de l'accord-cadre,
- il coordonne et supervise l'équipe du Titulaire et rend compte périodiquement des interactions avec le CEA.

### 2.2 Réunions de suivi

Un certain nombre de réunions est prévu au cours de l'exécution du présent accord-cadre. Il s'agit en particulier de :

- **Réunion de lancement** : L'objectif de cette réunion est de préciser l'organisation mise en place par le titulaire. Les points suivants seront abordés dans l'ordre du jour :
  - Organisation du titulaire
  - Ressources humaines et compétences associées
  - Plan prévisionnel de formations techniques
- **Comité de pilotage annuel** : Cette instance annuelle opère un bilan de l'exercice passé, analyse et valide les évolutions de l'accord-cadre. L'ordre du jour qui pourra être proposé :
  - compte rendu des actions de maintenance au cours de l'année passée,
  - prévision des besoins de l'année suivante en termes de maintenance.
- **Réunion de clôture de l'accord-cadre** : l'objectif de cette réunion est de faire le bilan sur l'ensemble de l'accord et finaliser la procédure de fin de contrat.

À l'issue de chaque réunion, le Titulaire est chargé de rédiger un compte rendu qui doit être soumis à l'acceptation expresse préalable du CEA à l'attention du responsable de l'accord-cadre. Sauf expression contraire de la part du Responsable du contrat, ces réunions se dérouleront en présentiel dans les locaux du CEA.

### 2.3 Les obligations du Titulaire (obligation de résultat)

Le Titulaire s'engage à exécuter les prestations définies dans le présent cahier des charges dans les règles de l'art et selon les principes de la profession en vigueur au moment de leur exécution.

Le Titulaire s'engage à :

- assurer la continuité du service, sauf en cas de force majeure,
- tenir le CEA informé périodiquement du bon déroulement de la prestation,
- apporter conseil et assistance au CEA, tout au long du contrat,
- réparer tout dommage résultant d'une erreur, d'une faute ou d'une omission imputable au Titulaire, commise dans l'exécution de ses prestations.

Le Titulaire s'assure de la bonne finition des prestations avant la clôture de la demande. Le Titulaire s'engage à maintenir, pendant toute la durée de l'accord-cadre, la qualité de la prestation aux niveaux qui ont été définis dans le présent cahier des charges.

## **2.4 Les obligations du CEA**

Le CEA assure la maîtrise d'ouvrage des prestations. Il se donne les moyens d'en assurer la permanence et la continuité, sur toute la durée de l'accord-cadre, afin de garantir au Titulaire les meilleures conditions pour l'exécution des opérations.

Pour la bonne exécution de la prestation le CEA s'engage à collaborer activement avec le Titulaire :

- en lui communiquant toute information, renseignement, documentation demandés par le Titulaire ainsi que les éléments existants, non accessibles directement qui pourront lui être utiles spécifiquement liés à la prestation, dans la limite de la protection des informations ;
- en contrôlant de manière continue la réalisation des prestations objet de l'accord-cadre ;
- en conservant une copie de tout document, fichiers ou données qu'elle communique au Titulaire ;
- en effectuant les actions de communication en interne au CEA, qui seraient nécessaires pour la réussite des interventions du Titulaire.

## **2.5 Les obligations communes**

Chacune des parties s'oblige à coopérer de bonne foi pour permettre une bonne exécution des prestations objet du Contrat.

# **3. PRESTATIONS DEMANDÉES**

## **3.1 État des lieux, Objectif et Périmètre**

Le parc actuel de licences PTC CREO du CEA/DAM est extrêmement hétérogène, comprenant des licences perpétuelles, des licences en location, des licences associées à un poste fixe (node-locked) et d'autres flottantes.

Cette hétérogénéité nuit autant à la gestion de ces licences qu'au suivi de l'usage de PTC qui est fait au sein du CEA/DAM.

Le premier objectif de ce marché est de simplifier et d'uniformiser tant les pratiques que les types de licences achetés et maintenus par le CEA/DAM.

Ce contrat cadre est prévu pour une durée de 3 ans, renouvelable pendant 1 an deux fois maximum. Il sera l'unique canal d'échanges, de maintenance et d'achat de licences PTC entre le CEA/DAM et le Titulaire.

Afin d'améliorer le suivi de l'utilisation des logiciels PTC, tout en garantissant sa pérennité et ses missions régaliennes, les licences achetées par le CEA/DAM seront désormais toutes installées sur un serveur de licences unique et seront toutes perpétuelles.

Le Titulaire fournira néanmoins dans sa réponse les tarifs pour les licences node-locked, dans l'éventualité où le CEA/DAM aurait besoin d'ajuster son parc informatique au cours de la durée du marché.

La proposition commerciale du Titulaire contiendra *a minima*, en licence flottante et en licence node-locked, le prix d'achat et le prix de la maintenance annuelle ainsi que de la mise à niveau des fonctionnalités suivantes :

- Creo Parametric
- Creo View
- Advanced Assembly
- Simulation Elite

### **3.2 Achat des licences PTC**

Le CEA achète l'usage perpétuel de la licence dans sa version applicable à la date d'achat ainsi que dans les nouvelles versions éventuelles (mineures et majeures) délivrées par l'éditeur du logiciel pendant l'année suivant la date d'achat.

Ces acquisitions font l'objet de commandes établies par le CEA annuellement (cf. Accord-cadre).

Le Titulaire indique dans son offre les conditions techniques dans lesquelles il propose d'assurer ce service (création d'un compte-client sur le site de l'éditeur pour le téléchargement des licences commun au CEA ou propre à chaque utilisateur, codes d'accès...).

### **3.3 Maintenance des licences PTC**

La prestation de maintenance corrective et évolutive des logiciels PTC se résume à la fourniture des nouvelles versions des licences perpétuelles.

À chaque sortie d'une nouvelle version, le Titulaire rédigera une release note détaillant les nouvelles fonctionnalités et l'enverra au CEA avec les supports (CD, DVD-ROM ou lien(s) de téléchargement) de ces nouvelles versions.

Une réunion annuelle sera organisée pour faire un bilan de la maintenance de l'année écoulée et un point technique avec les utilisateurs.

Les résultats attendus sont :

- La mise à disposition des nouvelles versions mineures et majeures et correctives de PTC sur support CD/DVD/liens de téléchargement accompagnée d'une release note adaptée aux thématiques qui nous intéressent (en particulier sur la correction de bugs).
- La fourniture du fichier de licences valide pour le serveur de licences unique du CEA/DAM. Ce serveur de licences peut être une machine virtuelle.

Au plus tard trois mois avant la date d'anniversaire annuelle de l'accord-cadre, le Titulaire doit remettre au CEA un inventaire des licences entrant dans le périmètre de la maintenance.

Le CEA déterminera alors les licences qu'il souhaite maintenir pour l'année à venir.

La durée de cette maintenance est d'un an, à l'exception de licences déclenchées à l'issue de la période de garantie dont la durée et le coût seront calculés au prorata du temps écoulé, de telle sorte que tous les renouvellements ultérieurs soient notifiés à la même date.

Le CEA peut choisir de ne pas maintenir des licences perpétuelles précédemment acquises et cependant toujours les utiliser.

**Les livrables sont :**

- CD/DVD/liens de téléchargement contenant les nouvelles versions de PTC
- Fichier de licences valide pour le parc de licences concernées. À chaque nouvelle version ou changement de serveur, un fichier des licences réactualisées sera fourni par le titulaire.

Le Titulaire indique dans son offre les conditions techniques dans lesquelles il propose d'assurer la maintenance des licences.

### **3.4 *Achat de licences supplémentaires du logiciel PTC***

Afin de répondre aux besoins des utilisateurs, des achats de licences supplémentaires pourront être réalisés pour augmenter les capacités du parc.

Le CEA n'a pas d'obligation d'achat de nouvelles licences sur la durée de l'accord-cadre.

**Le livrable est :**

- Fichier de licences valides pour le parc de licences concernées.

### **3.5 *Mises à niveau :***

Le CEA peut décider, sur une année donnée, de ne pas renouveler la maintenance des licences perpétuelles précédemment acquises et cependant toujours les utiliser au titre du droit d'usage perpétuel attaché à ces licences.

Pour toute licence dont la maintenance n'aura pas été renouvelée sur une ou plusieurs années, le CEA pourra en demander la réactivation ultérieure. Cette réactivation nécessitera le paiement d'une mise à niveau des licences concernées dans les conditions financières décrites dans le marché.

### **3.6 *Formations***

Le CEA/DAM a régulièrement besoin de former ses utilisateurs à PTC Creo. Ces formations seront réalisées pour 10 salariés CEA maximum à la fois. Il est demandé au Titulaire de proposer une grille tarifaire pour les formations suivantes pour :

- Initiation à Creo Parametric : Formation de 3 jours destinée à des personnes ayant des notions sur des logiciels de conception 3D autres que PTC Creo et qui ne sont pas amenés à l'utiliser de manière très régulière.
- Formation avancée à Creo Parametric : Formation de 5 jours, destinée à des personnes ayant une utilisation quotidienne de Creo Parametric.
- Initiation à Creo Simulate : Formation de 5 jours, destinée à des personnes ayant des besoins en prédimensionnement.